



Karperlaan 18  
5321 XB HEDEL  
+31 (73) 5991039

**Algemene voorwaarden**  
**Versie 2, 20 november 2012**

## **Artikel 1 Definities**

- Opdrachtgever: degene die de opdracht voor de werkzaamheden heeft gegeven.
- Opdrachtnemer: degene die de opdracht voor de werkzaamheden heeft geaccepteerd.
- Opdracht: overeenkomst tussen de opdrachtgever aan de opdrachtnemer waarbij opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever tegen betaling werkzaamheden verricht.
- Werkzaamheden: alle activiteiten die opdrachtnemer voor opdrachtgever verricht of laat verrichten, binnen het kader van de afspraak en/of offerte.
- Offerte: gespecificeerde werkzaamheden en daaraan gekoppelde kostenbegroting.

## **Artikel 2 Algemene bepalingen**

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle (mondelinge of schriftelijke) aanbiedingen en offertes van opdrachtnemer, in de ruimste zin van het woord. Wijzigingen zijn uitsluitend van toepassing als zij uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op werkzaamheden die door derden worden verricht.

Als door de opdrachtgever gehanteerde uniforme inkoopvoorwaarden samenkomen bij de onderhavige Algemene Voorwaarden, dan zullen deze laatste voorgaan.

## **Artikel 3 Offertes**

- 3.1 Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte zelf anders is vermeld.
- 3.2 Indien afgesproken legt opdrachtnemer voor aanvang van de werkzaamheden een offerte ter goedkeuring voor aan de opdrachtgever. Mochten onvermijdelijke afwijkingen ten opzichte van een offerte voorkomen bij de uitvoering van de werkzaamheden, dan zal de opdrachtnemer de opdrachtgever zo snel mogelijk inlichten.
- 3.3 Overschrijding van offertes als gevolg van verkoopcondities van leveranciers en andere door opdrachtnemer ingeschakelde derden, gelden niet als overschrijding.
- 3.4 Overschrijding van een offerte tot 10% (tien procent) wordt als begrotingsrisico door de opdrachtgever geaccepteerd en behoeft niet als zodanig te worden vermeld.

## **Artikel 4 Prijzen, leveringen en betalingen**

- 4.1 Alle prijzen zijn exclusief BTW en eventuele verzend-, transport- en portokosten, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 4.2 Opdrachtnemer is gerechtigd prijswijzigingen die zijn opgetreden nadat de offerte is gedaan met opdrachtgever te verrekenen.

- 4.3 Alle leveringen worden geacht te hebben plaatsgevonden waar opdrachtnemer is gevestigd.
- 4.4 Alle betalingen dienen op een door de opdrachtnemer aan te wijzen rekening te geschieden.

## **Artikel 5      Opdrachten en wijzigingen**

- 5.1 Een opdracht wordt door opdrachtnemer aanvaard door ofwel de acceptatie schriftelijk aan opdrachtgever te bevestigen, ofwel met de uitvoering van de werkzaamheden te beginnen.
- 5.2 Opdrachtgever is door en vanaf de verstrekking van de opdracht gebonden.
- 5.3 Opdrachtnemer is door en vanaf de aanvaarding van de opdracht gebonden.
- 5.4 Wijzigingen in de opdracht nadat deze is verstrekt, dienen door opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan opdrachtnemer te worden meegedeeld. Worden de wijzigingen mondeling opgegeven, dan is het risico voor rekening van opdrachtgever.
- 5.5 Wijzigingen in de opdracht zijn van kracht door en vanaf de acceptatie ervan door opdrachtnemer.
- 5.6 Eventuele meer- of minderkosten ten gevolge van wijzigingen in de opdracht komen in principe ten laste c.q. ten gunste van opdrachtgever.
- 5.7 Wijzigingen in de opdracht kunnen tot gevolg hebben dat de overeengekomen levertijd door de opdrachtnemer buiten zijn verantwoordelijkheid wordt overschreden.
- 5.8. Is voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen, dan is dit nummer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient opdrachtgever opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Opdrachtnemer dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.

## **Artikel 6      Inschakeling derden**

Als het naar het oordeel van de opdrachtnemer redelijkerwijs noodzakelijk is voor een goede vervulling van de opdracht, dan wel uit de opdracht voortvloeit, is opdrachtnemer gerechtigd om namens en voor rekening van opdrachtgever derden opdracht tot levering of anderszins ter beschikkingstelling van goederen en/of diensten te geven.

## **Artikel 7      Betalingstermijn**

- 7.1 Betaling dient te geschieden binnen de in de factuur aangegeven termijn en bij gebreke van een dergelijke termijn binnen dertig dagen na factuurdatum.
- 7.2 Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige facturering. Deelfacturering is te allen tijde mogelijk, tenzij dit nadrukkelijk schriftelijk is uitgesloten.
- 7.3 In het geval opdrachtgever niet binnen de afgesproken termijn aan zijn betalingsverplichting voldoet, is hij rente over het factuurbedrag verschuldigd vanaf de dag waarop de factuur betaald had moeten zijn. Deze verpagingsrente is bepaald op 2% (twee procent), gerekend over hele maanden na het verstrijken van de betalingstermijn, waarbij elk gedeelte van een maand als gehele maand geldt, een en ander zonder dat een nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist.
- 7.4 Als opdrachtgever nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van alle met incasso gemoeide (buiten-)gerechtelijke kosten en opdrachtnemer, waarvan de hoogte wordt bepaald op minimaal 15% (vijftien procent) van het totale verschuldigde bedrag, onverminderd alle overige rechten van opdrachtnemer.

## **Artikel 8      Privacy en gedrag**

- 8.1 Opdrachtnemer neemt bij het verrichten van de werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht betreffende de belangen van de opdrachtgever.
- 8.2 Communicatie-uitingen en andere materialen voldoen aan de ter zake geldende wettelijke voorschriften, gedragsregels, normatieve waarden en richtlijnen, voor zover deze opdrachtnemer redelijkerwijs bekend kunnen of behoren te zijn.

- 8.3 Opdrachtnemer draagt zorg voor geheimhouding van alle door opdrachtgever in het kader van de opdracht aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en informatie.

## **Artikel 9 Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de opdracht**

- 9.1 Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de opdracht te ontbinden, indien
- de opdrachtgever de verplichtingen uit de opdracht niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
  - na het sluiten van de opdracht opdrachtnemer ter kennis genomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet na zal komen;
  - door vertraging aan de zijde van de opdrachtgever niet langer van de opdrachtnemer kan worden geveerd dat hij de opdracht tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.
- 9.2 Daarnaast is de opdrachtnemer bevoegd de opdracht te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de opdracht onmogelijk is.
- 9.3 Indien de opdracht wordt ontbonden zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 9.4 In geval van liquidatie, (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het opdrachtnemer vrij om de opdracht terstond en met directe ingang op te zeggen, danwel de opdracht te annuleren, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

## **Artikel 10 Reclames en klachten**

- 10.1 Bij zichtbare gebreken moet opdrachtgever onmiddellijk na de aflevering, dan wel binnen acht dagen na het verschijnen, schriftelijk reclameren.
- 10.2 Bij onzichtbare gebreken moet opdrachtgever schriftelijk reclameren binnen acht dagen nadat deze gebreken redelijkerwijs geconstateerd konden worden.
- 10.3 Reclames rond facturen moeten binnen acht dagen na de dag van verzending van facturen schriftelijk bij de opdrachtnemer worden ingediend. De betalingstermijn wordt in geval van een dergelijke reclame niet opgeschort.
- 10.4 Na verloop van voornoemde termijnen worden klachten niet meer in behandeling genomen, tenzij de termijn in een bepaald geval redelijkerwijs verlenging behoeft.
- 10.5 Behoudens tegenbewijs zijn de gegevens uit de administratie van de opdrachtnemer beslissend.

## **Artikel 11 Overmacht**

- 11.1 In geval opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd de overeengekomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft hij het recht om zonder gerechtelijke tussenkomst de uitvoering der opdracht op te schorten of de opdracht geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zulks te zijner keuze, zonder dat hij tot enige schadevergoeding of garantie is gehouden.
- 11.2 Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: staking, uitsluiting, brand, bedrijfsstoornissen, hetzij bij opdrachtnemer, hetzij bij zijn leveranciers, transportstoringen en andere buiten zijn macht liggende gebeurtenissen, zoals oorlog, blokkade, oproer, als ook het plotseling verhogen van invoerrechten en/of belastingen, vertraging of uitblijven van levering door leveranciers, het niet verkrijgen van benodigde vergunningen en andere overheidsmaatregelen. Daarnaast wordt onder overmacht verstaan alle van buitenkomende oorzaken waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet is staat is zijn verplichtingen na te komen.

## **Artikel 12    Aansprakelijkheid**

- 12.1    Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 12.2    Gebruiker is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 12.3    Opdrachtnemer is niet aansprakelijk wanneer de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van opdrachtgever.

## **Artikel 13    Intellectueel eigendom**

- 13.1    Alle rechten van intellectueel eigendom op de door opdrachtnemer aan opdrachtgever geleverde zaken, waaronder maar niet beperkt tot apparatuur, modellen, analyses, documentatie, offertes, trainingen, boeken, alsmede het voorbereidend materiaal daarvan, blijven voorbehouden aan opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 13.2    Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de rechten en bevoegdheden die krachtens deze Algemene Voorwaarden of krachtens een opdracht uitdrukkelijk aan hem worden toegekend. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer is opdrachtgever niet gerechtigd de geleverde zaken op een andere wijze te gebruiken en/of de aan hem verleende rechten en/of bevoegdheden geheel of gedeeltelijk aan derden ter beschikking te stellen, over te dragen en/of in licentie te geven.
- 13.3    Het is opdrachtgever niet toegestaan de in artikel 11.1 bedoelde zaken al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren.
- 13.4    Het is opdrachtgever niet toegestaan enige op c.q. in zaken aangebrachte aanduiding omtrent de herkomst, auteursrechten, merken, andere rechten van intellectueel eigendom, het vertrouwelijke c.q. geheime karakter en dergelijke, te verwijderen en/of te wijzigen.
- 13.5    Opdrachtnemer behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de voor opdrachtgever ontwikkelde zaken geheel of gedeeltelijk te gebruiken ten behoeve van promotionele, acquisitie- en/of demonstratiedoeleinden.

## **Artikel 14    Toepasselijk recht**

Op alle opdrachten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.